

MANUEL D'UTILISATION

Logiciel
BIBLIOTHEQUE SONORE
Version

8

Programme de Contrôles de
Cohérence

Mise à jour du manuel : 5 mars 2007
Version courante du logiciel : 8.2.3 du 5 mars 2007
Editeur

Thierry DUMAS



11 rue Sainte Hélène – 69002 LYON
0427.703.455 – 0609.466.310
message@thierrydumas.net

Lancement : Pour lancer le programme, cliquez sur Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > bouton Contrôles de cohérence.

Nouveautés : De nouveaux contrôles ont été ajoutés avec la version 8.2.3.

Finalité : Ce programme a pour objectif de faire l'inventaire des anomalies que l'on peut rencontrer dans les divers fichiers de la base de données DATA.mdb.

Incidences des anomalies : Ces anomalies peuvent être la source de certains plantages du logiciel, voire fausser certains décomptes.

Marche à suivre : Comme une bonne base ne doit comporter aucune anomalie, voici les moyens de résoudre celles-ci lorsqu'elles se présentent. Pour commencer, imprimez la liste des anomalies, puis recherchez la solution adéquate pour chacune dans la table des matières ci-dessous :

TABLE DES MATIERES

ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER ADHESIONS.....	4
LE MOYEN NE DOIT PAS ETRE VIDE	4
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER AUTEURS :	4
LE NOM NE DOIT PAS ETRE VIDE	4
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER COMMENTAIRES :	4
CODE INCONNU DANS LE FICHIER « NOM DU FICHIER »	4
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER DONNEURS :	4
LE NOM NE DOIT PAS ETRE VIDE	4
N'EST NI ACTIF, NI INACTIF	5
N'EST NI DONNEUR, NI ANIMATEUR	5
A UN STOCK DE K7 (DE CD) NEGATIF.....	5
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER EDETEURS :	5
LE NOM NE DOIT PAS ETRE VIDE	5
CE CODE 'DROITS' N'EST PAS AUTORISE	6
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER FILLES :	6
CODE INCONNU DANS LIVRES.....	6
NOMBRE DE JEUX ERRONE	6
CODE INCONNU DANS SUPPORTS	6
CODE INCONNU DANS LECTEURS.....	6
CODE INCONNU DANS DISPONIBILITE.....	7
NOMBRE DE SUPPORTS INCORRECT.....	7
DUREE INCONNUE POUR DES MP3.....	7
STATUT INCONGRU HORS PERMANENCE	7
TYPE DE SUPPORT INCORRECT.....	7
TYPE DE SUPPORT A EVITER POUR L'INSTANT	8
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER GENRES	8
NE DOIT PAS ETRE VIDE.....	8
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER HISTORIQUE	8
CODE INCONNU DANS LIVRES.....	8
CODE INCONNU DANS LECTEURS.....	8
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER LECTEURS.....	8
LE NOM NE DOIT PAS ETRE VIDE	8
N'EST NI ACTIF, NI INACTIF	9
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER LIVRES	9
LE TITRE NE DOIT PAS ETRE VIDE.....	9
CODE INCONNU DANS AUTEURS.....	9
CE LIVRE N'A PAS DE FILLE.....	10
CODE INCONNU DANS EDETEURS.....	10
CODE INCONNU DANS DONNEURS	10

CONTRÔLES DE COHERENCE

CODE INCONNU DANS GENRES	10
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER MERES :	10
CODE INCONNU DANS LIVRES.....	10
NOMBRE DE JEUX ERRONE	11
CODE INCONNU DANS SUPPORTS	11
NOMBRE DE SUPPORTS INCORRECT.....	11
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER RESERVATIONS.....	11
CODE INCONNU DANS LIVRES.....	11
CODE INCONNU DANS LECTEURS.....	11
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER RESUMES.....	11
CODE INCONNU DANS LIVRES.....	12
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER REVUABONNES	12
CODE INCONNU DANS LECTEURS.....	12
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER SYMPATHISANTS	12
LE NOM NE DOIT PAS ETRE VIDE	12
N'EST NI ACTIF, NI INACTIF	12
ANOMALIES CONSTATEES DANS LE FICHIER VERSEMENTS :	12
CODE INCONNU DANS LE FICHIER « NOM DU FICHIER »	12
DATE INCONNUE	13

Anomalies constatées dans le fichier ADHESIONS

Le moyen ne doit pas être vide

Solution : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Adhésions,
Sélectionner la colonne « Moyen » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les cellules vides sont en haut de colonne : la ou les compléter.

Anomalies constatées dans le fichier AUTEURS :

Le nom ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Auteurs,
Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les cellules vides sont en haut de colonne : la ou les compléter.

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir à quel livre correspond cet auteur.
Pour ce faire, donnez lui temporairement un nom non usité, comme par exemple « inconnu01 »
Puis allez dans le Menu Voir une fiche et tapez « inconnu01 ».
S'il y a des livres correspondant à cet auteur, alors vous en aurez le titre et, par recherche, l'auteur.
Pensez ensuite à corriger le nom de l'auteur. Attention toutefois à ne pas créer un doublon d'auteurs.
Si tel est le cas, supprimez l'auteur superflu et transférez les livres sur l'auteur existant.

Solution 2 : Supprimer l'auteur

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un auteur,
Sélectionner l'auteur dans la liste et validez. S'il y a des livres de cet auteur, la suppression sera refusée.
Dans ce cas, adoptez la solution 1. Ou bien transférez les livres sur un auteur homonyme.

Anomalies constatées dans le fichier COMMENTAIRES :

Code inconnu dans le fichier « nom du fichier »

Solution : Supprimer le commentaire

Explication : Un commentaire sans personne à qui le rattacher ne sert vraiment à rien.
Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Commentaires,
Sélectionner la colonne « Code » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
Identifiez le commentaire superflu grâce à son code.
Ceci fait, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne incriminée et supprimez-la.

Anomalies constatées dans le fichier DONNEURS :

Le nom ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Donneurs/Animateurs,

Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne, Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils, La ou les cellules vides sont en haut de colonne: la ou les compléter

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir qui est l'individu.
Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Fiche » de la barre d'outils. Les éléments qui figurent dans la fiche ou les boutons qui la composent pourront peut-être vous donner des éclaircissements.
Pensez ensuite à corriger le nom du donneur.

Solution 2 : Supprimer le donneur

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un donneur,
Sélectionner le donneur dans la liste et validez. S'il y a des éléments non effaçables, la suppression sera refusée. Dans ce cas, adoptez la solution 1.

N'est ni actif, ni inactif

Solution : Corriger

Muni de son nom, allez dans le Menu Voir une fiche, tapez-le et validez.
Dans la fiche du donneur, ouvrez l'onglet « Autres éléments » et entrez une valeur dans le champ « Actif ou inactif ».

N'est ni donneur, ni animateur

Solution 1 : Corriger

Muni de son nom, allez dans le Menu Voir une fiche, tapez-le et validez.
Dans la fiche du donneur, ouvrez l'onglet « Fonctions » et mettez « Oui » dans le champ « Donneur de Voix », ou dans le champ « Animateur », ou les deux selon le cas.
Si le cas impose la réponse « Non » pour les deux champs, alors il faut changer son statut ou le supprimer.

Solution 2 : Changer de statut

Muni de son nom, allez dans Menu Responsables > Fichiers > Modifier un statut.
Trouvez l'individu dans la liste et sélectionnez-le. Puis trouvez-lui un nouveau statut comme, par exemple, sympathisant.

Solution 3 : Supprimer le donneur

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un donneur,
Sélectionner le donneur dans la liste et validez. S'il y a des éléments non effaçables, la suppression sera refusée. Dans ce cas, adoptez la solution 1.

A un stock de K7 (de CD) négatif

Solution : Corriger

Muni de son nom, allez dans le Menu Voir une fiche, tapez-le et validez.
Dans la fiche du donneur, ouvrez l'onglet « Autres éléments ». Il sera nécessaire d'interroger le donneur pour connaître son stock réel et il faudra se demander pourquoi le stock n'a pas été crédité lors des mises en enregistrement.

Anomalies constatées dans le fichier EDITEURS :

Le nom ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Editeurs,
Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne, Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

La ou les cellules vides sont en haut de colonne : la ou les compléter.

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir à quel livre correspond cet éditeur.
Pour ce faire, donnez lui temporairement un nom non usité, comme par exemple « inconnu01 »
Puis allez dans le Menu Voir une fiche et tapez « inconnu01 ».
S'il y a des livres correspondant à cet éditeur, alors vous en aurez le titre et, par recherche, l'éditeur.
Pensez ensuite à corriger le nom de l'éditeur.

Solution 2 : Supprimer l'éditeur

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un éditeur,
Sélectionner l'éditeur dans la liste et validez. S'il y a des livres pour cet éditeur, la suppression sera refusée.
Dans ce cas, adoptez la solution 1.

Ce code 'droits' n'est pas autorisé

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Editeurs,
Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
Cherchez l'éditeur dans la liste. Le code droit inscrit en regard dans la colonne « Droits » n'est pas dans la nomenclature qui comprend 0, 1, 2, 3, 7 et 8. Cherchez dans les pages du Guide des BS (404). Si vous ne le trouvez pas, alors c'est un code 3.

Anomalies constatées dans le fichier FILLES :

Code inconnu dans Livres

Solution : Supprimer

Commentaire : Il me semble très improbable que vous rencontriez cette anomalie où un exemplaire est devenu orphelin.
Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un audiolivre,
Entrez le code et validez, il ne reste plus qu'à sélectionner l'exemplaire superflu et le supprimer.

Nombre de jeux erroné

Solution : Corriger

Commentaire : Les numéros de jeux autorisés sont 1, 2 et 3, rien d'autre.
Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > AudioLivres (fiches Filles),
Sélectionner les colonnes « Code » et « Jeu » en cliquant sur les sélecteurs de colonne,
Lorsqu'elles sont noircies, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
Cherchez l'exemplaire incriminé et modifiez le numéro de jeu de façon logique en fonction des autres jeux du même livre.

Code inconnu dans Supports

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Dans la zone « Stockage », colonne « Fille », champ « Support », choisissez dans la liste parmi les valeurs K7, CDA ou MP3.

Code inconnu dans Lecteurs

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Dans la zone « Dernières activités », observez la zone de liste « AudioLecteur ».
Si elle a un contenu, ne faites rien. C'est une anomalie de ma part.
Si elle est vide, ouvrez-la et sélectionnez un AudioLecteur quelconque dedans. Il faut ensuite effacer l'AudioLecteur que vous venez de choisir en le surlignant puis touche « Suppr » du clavier. Cette méthode supprime un contenu invisible pour vous.

Code inconnu dans Disponibilité

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Ouvrez la zone de liste « Disponibilité » et choisissez la valeur qui vous convient.

Nombre de supports incorrect

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Dans la zone « Stockage », colonne « Fille », champ « Nombre », saisissez un nombre de supports supérieur à zéro.

Durée inconnue pour des MP3

Solution : Corriger

Commentaire : Une durée est indispensable pour un exemplaire MP3 car de nombreuses fonctions du logiciel utilisent cette valeur (exemple : Prêts manuels).
Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Dans la zone « Stockage », colonne « Fille », champ « Durée d'écoute », saisissez un nombre de minutes supérieur à zéro. Si besoin, aidez-vous de l'outil « calculatrice » situé à sa droite.

Statut incongru hors permanence

Solution : Corriger

Commentaire : le statut « Instance de prêt » est tout à fait précaire : Il est utilisé pendant le remplissage d'une valisette lors d'une session de prêt. Hors session de prêt, il est inopportun.
Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Ouvrez la zone de liste « Disponibilité » et choisissez la valeur « Disponible ».

Type de support incorrect

Solution : Corriger

Commentaire : Le type de support « N/A », ce qui signifie « non applicable », n'est utilisé qu'avant enregistrement, au moment où on ne connaît pas encore le type de support final. Après retour d'enregistrement il est inopportun.
Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,

Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,
Dans la zone « Stockage », colonne « Fille », champ « Support », choisissez dans la liste parmi les valeurs K7, CDA ou MP3.

Type de support à éviter pour l'instant

Solution : Corriger

Commentaire : Le type de support « USB » n'est pas encore utilisé, si tant est qu'il le soit un jour (analyse en cours). Il faut donc lui préférer le format MP3.

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,

Entrez le code du livre et validez,

Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,

Dans la zone « Stockage », colonne « Fille », champ « Support », choisissez dans la liste parmi les valeurs K7, CDA ou MP3.

Anomalies constatées dans le fichier GENRES

Ne doit pas être vide

Solution : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Genres,

Sélectionner la colonne « Libellé » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,

Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

La ou les cellules vides sont en haut de colonne : la ou les compléter.

Anomalies constatées dans le fichier HISTORIQUE

Code inconnu dans Livres

Solution : Supprimer

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Historique des Prêts,

Sélectionner la colonne « Livre » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,

Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

Identifiez la fiche d'historique superflue grâce à son code Livre.

Ceci fait, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne incriminée et supprimez-la.

Code inconnu dans Lecteurs

Solution : Supprimer

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Historique des Prêts,

Sélectionner la colonne « Lecteur » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,

Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

Identifiez la fiche d'historique superflue grâce à son code Lecteur.

Ceci fait, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne incriminée et supprimez-la.

Anomalies constatées dans le fichier LECTEURS

Le nom ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > AudioLecteurs,
Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les cellules vides sont en haut de colonne: la ou les compléter

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir qui est l'individu.
Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Fiche » de la barre d'outils. Les éléments qui figurent dans la fiche ou les boutons qui la composent pourront peut-être vous donner des éclaircissements.
Pensez ensuite à corriger le nom de l'AudioLecteur.

Solution 2 : Supprimer l'AudioLecteur

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un AudioLecteur,
Sélectionner l'AudioLecteur dans la liste et validez. S'il y a des éléments non effaçables, la suppression sera refusée. Dans ce cas, adoptez la solution 1.

N'est ni actif, ni inactif

Solution : Corriger

Muni de son nom, allez dans le Menu Voir une fiche, tapez-le et validez.
Dans la fiche de l'AudioLecteur, ouvrez l'onglet « Autres éléments » et entrez une valeur dans le champ « Actif ou inactif ».

Anomalies constatées dans le fichier LIVRES

Le titre ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > AudioLivres (fiches principales),
Sélectionner la colonne « Titre » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les cellules vides sont en haut de colonne: la ou les compléter

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir quel est l'ouvrage.
Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Fiche » de la barre d'outils. Les éléments qui figurent dans la fiche ou les boutons qui la composent pourront peut-être vous donner des éclaircissements.
Pensez ensuite à corriger le titre du livre.

Solution 2 : Supprimer l'AudioLivre

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un AudioLivre,
Sélectionner l'AudioLivre dans la liste et validez. S'il y a des éléments non effaçables, la suppression sera refusée. Dans ce cas, adoptez la solution 1.

Code inconnu dans Auteurs

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
Entrez le code du livre et validez,
Ouvrez l'onglet « Détails principaux »,
Un des trois auteurs n'a plus de fiche dans le fichier des auteurs,
De ce fait la cellule auteur apparaît vide.
Retrouvez le nom de l'auteur par tous moyens à votre convenance puis corrigez. Si besoin en créant au préalable l'auteur manquant au moyen de la fonction Menu Responsables > Fichiers > Créer une Fiche > Un auteur

Ce Livre n'a pas de Fille

Solution : Créer la fiche Fille

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
 Commentaire : Ce type d'erreur ne devrait plus exister. Mais bon, sait-on jamais !
 Entrez le code du livre et validez,
 Ouvrez l'onglet « Exemple 1 », celui-ci est vide et on ne peut pas le créer. En revanche, on peut créer l'exemple 2. Faites-le et complétez sa fiche.
 Il ne vous reste plus qu'à transformer l'exemple 2 en exemple 1 en passant par Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > AudioLivres (fiches Filles),
 Sélectionner les colonnes « Code » et « Jeu » en cliquant sur les sélecteurs de colonne,
 Lorsqu'elles sont noircies, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
 Cherchez l'exemple incriminé et modifiez le numéro 2 en numéro 1.

Code inconnu dans Editeurs

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
 Entrez le code du livre et validez,
 Ouvrez l'onglet « Détails principaux »,
 Dans la zone de liste « Editeur », choisissez celui qui correspond à l'ouvrage ou trouvez-en un autre grâce à des recherches sur Internet. Si besoin créez au préalable l'éditeur manquant au moyen de la fonction Menu Responsables > Fichiers > Créer une Fiche > Un éditeur

Code inconnu dans Donneurs

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
 Entrez le code du livre et validez,
 Ouvrez l'onglet « Détails principaux »,
 Dans la zone de liste « Donneur », choisissez celui qui correspond à l'ouvrage. Si besoin créez au préalable le Donneur manquant au moyen de la fonction Menu Responsables > Fichiers > Créer une Fiche > Un Donneur. En dernier ressort, affectez le livre au Donneur « à identifier ».

Code inconnu dans Genres

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,
 Entrez le code du livre et validez,
 Ouvrez l'onglet « Détails principaux »,
 Dans la zone de liste « Genre », choisissez celui qui correspond à l'ouvrage. Si besoin créez au préalable le Genre manquant au moyen de la fonction Menu Principal > Enregistrements > Créer de la Fiche > Onglet Genre/Editeur > bouton « Créer un Genre ». En dernier ressort, affectez le livre au Genre « à identifier ».

Anomalies constatées dans le fichier MERES :

Code inconnu dans Livres

Solution : Supprimer

Commentaire : Il me semble très improbable que vous rencontriez cette anomalie où un exemplaire est devenu orphelin.
 Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un audiolivre,
 Entrez le code et validez, il ne reste plus qu'à sélectionner l'exemplaire superflu et le supprimer.

Nombre de jeux erroné

Solution : Corriger

Commentaire : Les numéros de jeux autorisés sont 1, 2 et 3, rien d'autre.

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > AudioLivres (fiches Mères),

Sélectionner les colonnes « Code » et « Jeu » en cliquant sur les sélecteurs de colonne,

Lorsqu'elles sont noircies, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

Cherchez l'exemplaire incriminé et modifiez le numéro de jeu de façon logique en fonction des autres jeux du même livre.

Code inconnu dans Supports

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,

Entrez le code du livre et validez,

Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,

Dans la zone « Stockage », colonne « Mère », champ « Support », choisissez dans la liste parmi les valeurs K7, CDA ou MP3.

Nombre de supports incorrect

Solution : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Corrections Fiche Livre,

Entrez le code du livre et validez,

Ouvrez l'onglet de l'exemplaire incriminé,

Dans la zone « Stockage », colonne « Mère », champ « Nombre », saisissez un nombre de supports supérieur à zéro.

Anomalies constatées dans le fichier RESERVATIONS

Code inconnu dans Livres

Solution : Supprimer

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Réservations,

Sélectionner la colonne « Livre » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,

Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

Identifiez la fiche de réservation superflue grâce à son code Livre.

Sélectionner la ligne incriminée en cliquant sur le sélecteur de ligne (colonne grise à gauche),

La ligne étant noircie, appuyez sur la touche « Suppr » du clavier et confirmez la suppression.

Code inconnu dans Lecteurs

Solution : Supprimer

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Réservations,

Sélectionner la colonne « Lecteur » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,

Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,

Identifiez la fiche d'historique superflue grâce à son code Lecteur.

Sélectionner la ligne incriminée en cliquant sur le sélecteur de ligne (colonne grise à gauche),

La ligne étant noircie, appuyez sur la touche « Suppr » du clavier et confirmez la suppression.

Anomalies constatées dans le fichier RESUMES

Code inconnu dans Livres

Solution : Supprimer

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Résumés,
Sélectionner la colonne « Code » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
Identifiez la fiche de résumé superflue grâce à son code Livre.
Sélectionner la ligne incriminée en cliquant sur le sélecteur de ligne (colonne grise à gauche),
La ligne étant noircie, appuyez sur la touche « Suppr » du clavier et confirmez la suppression.

Anomalies constatées dans le fichier REVUABONNES

Code inconnu dans Lecteurs

Solution : Supprimer

Menu Principal > AudioRevue > Abonnés,
Sélectionner la colonne « Abonné » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La cellule recherchée est vide et située en haut de colonne.
Sélectionner la ligne incriminée en cliquant sur le sélecteur de ligne (colonne grise à gauche),
La ligne étant noircie, appuyez sur la touche « Suppr » du clavier et confirmez la suppression.

Anomalies constatées dans le fichier SYMPATHISANTS

Le nom ne doit pas être vide

Solution 1 : Compléter

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Sympathisants,
Sélectionner la colonne « Nom » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les cellules vides sont en haut de colonne: la ou les compléter

Astuce :

Si vous ne savez pas quoi mettre, essayez de savoir qui est l'individu.
Pour ce faire, cliquez sur le bouton « Fiche » de la barre d'outils. Les éléments qui figurent dans la fiche ou les boutons qui la composent pourront peut-être vous donner des éclaircissements.
Pensez ensuite à corriger le nom du Sympathisant.

Solution 2 : Supprimer le Sympathisant

Menu Responsables > Fichiers > Supprimer une fiche > Un Sympathisant,
Sélectionner le Sympathisant dans la liste et validez. S'il y a des éléments non effaçables, la suppression sera refusée. Dans ce cas, adoptez la solution 1.

N'est ni actif, ni inactif

Solution : Corriger

Muni de son nom, allez dans le Menu Voir une fiche, tapez-le et validez.
Dans la fiche du Sympathisant, ouvrez l'onglet « Autres éléments » et entrez une valeur dans le champ « Actif ou inactif ».

Anomalies constatées dans le fichier VERSEMENTS :

Code inconnu dans le fichier « nom du fichier »

Solution : Supprimer le versement

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Versements,
Sélectionner la colonne « Code » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
Identifiez le versement superflu grâce à son code.
Ceci fait, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne incriminée et supprimez-la.

Date inconnue

Solution 1 : Corriger

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Versements,
Sélectionner la colonne « Date » en cliquant en haut de sa colonne sur le sélecteur de colonne,
Lorsque la colonne est noircie, cliquer sur l'outil « AZ » de la barre d'outils,
La ou les dates vides se trouvent en haut de colonne.
Grâce à vos archives papier, retrouvez la date correspondante et corrigez.
A défaut, s'il y a un numéro de reçu, classez les numéros de reçu avec l'outil « AZ » et inscrivez une date logique en fonction des reçus précédents et suivants.

Solution 2 : Supprimer le versement

Menu Responsables > Fichiers > Voir tous les fichiers > Versements,
Même technique que ci-dessus.
Ceci fait, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne incriminée et supprimez-la.